

Házi rend

Tápiószecsői Pöttöm Óvoda



A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- **A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről**

A házi rend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök és a Szülői Szervezet

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Kedves Szülők!

Házi rendünk készítésénél figyelembe vettük a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatait, és elsősorban a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

Kérjük, hogy szabályozó dokumentumunkat figyelmesen olvassák végig, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

A házi rendünkben megfogalmazottak az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túli, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok idejére érvényesek.

Nevelőtestületünk és munkatársi közösségünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Általános adatok

<i>Ssz.</i>	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda, 2251, Tápiószecső, Rákóczi út 16. Telefon/fax:06/29/448-108 e-mail: pottomovoda@gmail.com
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda Árpád úti Tagóvoda 2251, Tápiószecső, Árpád út 45. Telefon/fax:06/29/447-156 e-mail: pottomarpad@gmail.com
3.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda Kátai úti Tagóvoda 2251, Tápiószecső, Kátai út 90. Telefon/fax:06/29/448-212 e-mail: pottomkatali@gmail.com
4.	Óvodavezető neve	Kulik Tamásné Mobil:06/20/2773732 e-mail:kulikneandil@upcmail.hu
5.	Óvodatitkár neve	Rádulyné Papp Erika
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	6:30 – 18:00 A nyitvatartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 6:30-7:30 és 16:30-18:00 a csoportok összevontan működnek
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8.	Gazdálkodási jogköre	önálló működő költségvetési szerv Tápiószecső Nagyközségi Önkormányzata
10.	Nevelési év rendje	szeptember 1- augusztus 31

2. A nevelési év rendje, az óvoda napi nyitvatartási rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel.

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 6:30 – 18:00-ig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működhetnek valamennyi óvodaépületünkben.

- reggel 6:30 – 8:00 óráig (fogadó csoport)
- délután 16:00, illetve gyermeklétszámtól függően, 16:30 – 18:00 óráig (búcsúzó csoport)

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható gyermeklétszámot. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) a létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető csoportösszevonást rendelhet el.

A nyári időszakban, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. Ebben az időszakban a három óvodaépület közül (váltó rendszerben) egy épületben fogadjuk óvodásainkat. Ennek ütemezéséről írásban tájékoztatjuk a szülőket minden év május 31-ig.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - *a csoportok heti és napirendjének megfelelően* - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- | | |
|--|------------------------------|
| a) Szervezett tanulási (<i>szorgalmi</i>) időszak: | szeptember 1-től május 31-ig |
| b) Nyári időszak: | június 1-től augusztus 31-ig |

A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az óvodavezető, illetve az óvodatitkár ügyintéző irodájában történik 8⁰⁰–15⁰⁰ között.

Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - *szükség és igény szerint* – a kijelölt óvodaépületben fogadjuk a gyermekeket. Így előfordul, hogy a gyermekek fogadására az éppen ügyeletet ellátó „nyári vendégfogadó” óvodaépületünkben kerül sor, mely minden bizonnyal kedvezően hat a gyermekek társas kapcsolatainak, kommunikációs és egyéb készségeinek fejlődésére.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

2.1. Nevelés nélküli munkanap

A törvényi előírásoknak megfelelően az **óvodai nevelés nélküli munkanapok** száma egy nevelési évben az **öt napot** nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, melyet előzetesen írásban igényelni kell.

Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal korábban tájékoztatja a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

2.2. Fogadó órák rendje

Óvodapedagógusaink a szülő kérésére előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül – szükség esetén, bármikor fogadóórát tartanak. A fogadóórát az óvoda vagy az óvodapedagógus is kezdeményezheti, ha szükségesnek látja.

3. Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

A gyermek óvodai ellátásban részesül **három éves kortól** mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy szobatiszta, szülei dolgoznak, valamint a körzetében élő három-éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni (5 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található és van még üres férőhely.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után, a beiratkozás elbírálása után válik érvényessé.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (*szülője, gyámja*) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, és egyben lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

3.1. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

3.2. Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának eljárásrendje

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található és rendelkezik szabad férőhellyel.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermeket köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvoda nevelőtestülete kéri, hogy az óvodaköteles korú gyermekeket legkésőbb 8³⁰-ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság elérésének az érdekében.

3.3. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (2a)-(2e) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25-éig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

3.4. A hiányzás - távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

3.4.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járni kötelezettségének eleget tenni.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- a) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- b) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.** Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges
- d) A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

3.4.2. A gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógusok felé. Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

3.4.3. Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

3.4.4. Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

3.4.5. Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

4. A gyermek érkezése és távozása

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Ez minden esetben a személyes, szóbeli jelzést jelenti. Óvodapedagógusaink felelőssége az óvodába érkező gyermek átvételétől az óvodából történő távozását megelőző átadásig tart.

Gyermekek nyugodt napirendje és zavartalan tevékenysége érdekében kérjük, hogy reggel 6:30 és 9:00 óra között érkezzenek az óvodába.

A tanköteles gyerekek (5-7 életév) lehetőség szerint 8:30-ig érkezzenek meg.

Az óvodában nem ebédelő gyermekek 11:30 – 12:00 óra között távozhatnak az óvodából.

Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12:30 – 13:00 óra között lehet elvinni.

A délutáni hazamenetel ideje: 15:00 – 18:00 óra közötti időszak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, a hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez, higiéniai teendőinek ellátásához szükséges helyiségeket csak rendeltetésszerűen használhatja.

A közbenső időben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda kapuját zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Az óvoda kapuján vagy bejáratú ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban értesíteni. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

4.1. A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. 18 óra után kérjük, hogy ne tartózkodjanak az óvoda területén. Az intézményekben takarítási munkálatok folynak, az épületek ajtaját bezárjuk.

Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus biztosítja.

Amennyiben egy szülő több alkalommal, jelzés nélkül 18:00 óra után érkezik gyermekéért, a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé tesz jelzést az óvoda, akik megkezdik a szükséges intézkedést.

5. A gyermek joga, hogy...

- a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani,
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

5.1. A gyermekek kötelessége, hogy ...

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- b) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- c) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- d) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- e) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- f) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. Az intézményi védő, óvó előírások

6.1. Betegség esetén szükséges teendők

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

6.2. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

a) A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.
- étkezés előtti kézmosás, WC használat utáni kézmosás.
- saját törölközőhasználat.
- a WC rendeltetésszerű használata.
- az étkezésnél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása /udvaron, mozgás után, stb./.
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás.
- nagy mozgáson és a napi kismozgáson, valamint a friss levegőn történő mozgásban aktív részvétel. A mozgásformák alól orvosi igazolással kaphatnak felmentést.
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

b) A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- az óvoda valamennyi gyermekek által használható helyisége és az udvar rendjének, szabályainak betartása.
- a játékok /udvari/ és egyéb eszközök /olló, tű, stb./ evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- az ornyúlásba, fülbe és szájba idegen anyagot nem tehet be.
- alvásidőben csak az óvónő, pedagógiai asszisztens által engedélyezett tárgyakat tarthatja magánál.
- a csoportszobába csak engedéllyel, az óvónő, pedagógiai asszisztens, dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe.
- az udvaron való tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat.
- az épületből az udvarról csak a szülővel, /törvényes képviselővel léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette.
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

6.3. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása csoportos óvodapedagógusaink felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.

- Óvodába lépéskor, az óvodai nevelési év kezdetekor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

6.4. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

6.5. Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu felső zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata!!!**
- c) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- d) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, (*gumiklumpa*) amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (óvodánként változó: sípszó, cintányér összeütése) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradtalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

6.6. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- e) **Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.**
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

6.7. Az óvodai alkalmazottak felelőssége

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző veszély vagy baleseti forrást jelentő berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák biztonsága érdekében.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

6.8. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek nevelését aktuálisan (munkarendileg) ellátó óvodapedagógus feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.
- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatárnak is segítséget kell nyújtania.
- A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezető-ségét és azonnal értesíteni kell a szülőket is.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az óvodavezetőségének a feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

A balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

7. Gyermek által az óvodába bevihető és be nem vihető tárgyak

- A gyermekek a csoportos óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.
- A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (pl.: körömlak, kozmetikai eszközök, ékszerek stb.) az óvodába bevinni tilos!
- A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal, **kérjük mellőzzék ezen tárgyak óvodai behozatalát.**
- Kérjük, hogy gyermeküknek cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet, üdítőitalt ne hozzanak az épületbe, és **kérjük, hogy távozáskor az épületen kívül kínálják gyermeküknek az óvodán kívülről hozott ételeket.**
- A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel (fejlesztőpedagógus, logopédus) egyeztetik.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- **A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.**
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal, az óvodába behozott és ott elveszett otthoni játékokért felelősséget nem vállalunk.

8. Gyermek öltöztetése (ruházata)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

Óvodánkban nem áll módunkban a nappali szobatisztasággal nem rendelkező gyerekeknél a pelenkaváltást megoldani. Pedagógiai felfogásunk szerint viszont **mindenben támogatjuk a sikeres és gyermekközpontú szobatisztaság kialakulását**, ezért kérjük, hogy gyermeke fejlődését ebben az érési folyamatban a szülő minden nap több váltás alsó és felső ruházat behozatalával segítse.

8.1. Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségeselek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszórúha és cipő (koszolható)
- Mozgás foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz is, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű, és időjárásnak megfelelő váltórúha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat, cipőiket egyéb felszereléseiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat igényéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

9. A gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

9.1. Térítési díj

A gyermekek étkezésének megszervezése, és biztosítása az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

A gyerekek étkezéséért a szülő térítési díjat köteles fizetni, mely befizetésének időpontját kérjük kövesse.

9.2. Közétkeztetési kedvezmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérelmezheti a szülő, gondviselő:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel
- családjában három vagy több gyermeket nevel
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelem adóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj-

járással csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Ehhez a törvény meghatározza a szülői nyilatkozatnak a formanyomtatványát, amellyel a szülő az óvodába járó gyermeke után az ingyenes étkezést igénybe veheti. A szülőnek a nyilatkozatban meg kell jelölnie, hogy mely jogcímen kéri az ingyenes óvodai gyermekétkeztetést.

A szülők az étkezési díjkedvezményre jogosító igazolásokat (nyilatkozatokat) minden nevelési év elején, illetve amikor jogosulttá válnak, juttassák el az óvoda vezetőjéhez.

Tej és tojás allergiában szenvedők részére külön étrendet biztosítunk, amennyiben ezt szakorvosi jelentéssel igazolják.

9.3. Étkezési igény lejelentése

A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusa maga után az étkezés lemondását. Az étkezés lemondása szülői kötelesség, kérjük szóban (telefonon, személyesen) jelezni.

Hiányzás esetén az étkezést minden nap 11:00 óráig lehet lemondani. Az adott napon történő lemondás érvényesítése a másnapi étkezésre vonatkozik, a lejelentés 24 óras eltolással lép hatályba.

Hiányzás esetén a szülő kötelessége előző munkanapon 11:00 óráig értesíteni az óvodát arról, hogy a gyermeke másnapról igényli az étkezést. Ennek elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását, illetve étkezését.

Be nem jelentett hiányzás és étkezés lemondás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A befizetett és fel nem használt étkezési térítési díját abban az esetben fizeti vissza az óvoda, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnt. Egyéb esetekben a túlfizetés a következő befizetéskor jóváírásra kerül.

Óvodáinkból le nem mondott ebéd elszállítására nincs lehetőség.

9.4. Étél érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, **a diétára szoruló, illetve liszt és tej allergia esetén** otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza be az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.

Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

10. A szülőkkel való közös együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A

szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, széressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

10.1. A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- h) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- i) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

10.2. A szülő kötelessége, hogy:

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. **Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,**
- h) az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- i) a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra,
- j) évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

10.3. E kötelezettségek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, eszmegbeszélések.
- b) Nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Óvodánkban zárt facebook csoportok működnek.

Az év elején a szülők aláírásukkal igazolják, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a gyermekük-ről készített képek felkerülhessenek a zárt facebook oldalra.

11. Az intézmény létesítményeinek használati rendje

- A gyermekek az óvoda helyiségeit, létesítményeit és berendezéseit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Az óvoda bejáratát, kapuját (kertkaput is) minden felnőttnek érkezéskor és távozáskor vissza kell zárnia a gyermekek védelmében.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- Gyermekek védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárat ajtó/kapu nyitását/zárását módját!
- **Az óvoda udvarán lévő játékokat, létesítményeket felnőtt felügyelettel csak az óvodába járó gyermekek használhatják.**

Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják. Kivételt képeznek ez alól az intézmény által szerve-

zett családi rendezvények.

- Ha a gyerekek hazamenetel előtt az udvaron játszanak, a szülők a gyermekek biztonsága érdekében ne vonják el a pedagógusok figyelmét az indokoltnál hosszabb ott tartózkodással. **Kérjük, hogy rövid információcserét követően búcsúzzanak el.**
- Utcai cipővel a csoportszobába belépni nem szabad.
- A befogadási/beszoktatási időszakon, illetve a nyílt napok idején túl szülői látogatásra a csoportszobában az óvodavezetővel vagy a tagóvoda-vezetővel és a csoportos óvodapedagógusokkal előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.
- A déli étkezés ideje alatt szülő nem tartózkodhat sem a folyosókon, sem a csoportszobában.
- Az óvodai főző- és tálaló konyhákban csak a személyzet tartózkodhat, idegeneknek bemenni egészségügyi okok miatt nem szabad.
- Az óvodába behozott bicikliért, rollerért, egyéb közlekedési eszközért az óvoda nem vállal felelősséget. Ezek őrzéséről az óvoda nem tud gondoskodni.
- A gyermekágyneműk cseréje havonta történik a szülők általi tisztítással.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni;
- az óvoda vagyontárgyait rendeltetésszerűen használni;
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni;
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az óvoda egész területén tilos dohányozni és szeszesitalt fogyasztani.

12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok eljárásrendje

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot mettől-meddig volt beteg.

- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Betegség (hányás, hasmenés, láz, stb.) után a gyermek csak orvosi igazolás („Egészséges közösségbe mehet”) bemutatásával jöhet óvodába.
- i) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

A nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden nagycsoportos korú gyermek - a szülő írásbeli beleegyezésével - egy alkalommal részt vesz:

- Fogászati
- Szemészeti
- Hallásvizsgálaton

13. Élelmiszerbiztonsági előírások az óvodában

Az óvoda konyhájába érvényes egészségügyi könyvvel csak az óvoda dolgozói léphetnek be. Tálaló konyhánk a HCCP biztonsági előírás szerint működik, melyet az ÁNTSZ rendszeresen ellenőriz. Az ÁNTSZ rendelet alapján házilag készített ételek, italok behozatala nem megengedett. Születésnap tortát számlával igazoltan, megbízható helyről szerezzék be. Magukkal hozott ételek, italok folyosón történő fogyasztását mellőzzék. Kérjük, hogy a gyerekek öltöző helyiségében élelmiszert ne tároljanak.

14. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Valamennyi munkatársunk számára alapvetés, hogy a jutalmazás célja a gyermekek pozitív énképének erősítése, amelynek során a jutalmazás mértéke arányban áll a jutalmazandó cselekedettel, és egyénre szabottan differenciált.

A jutalmazás elfogadott formái:

- Kiemelt odafordulás a gyermek felé,
- Pozitív érintések (ölelés, simogatás, kézfogás),
- Elismerő metakommunikáció,
- Az elismerésre méltó gyermeki cselekedet példaként történő kiemelése a gyermektársak és a felnőttek előtt,
- Egyéni versengések, csapatversenyek során szimbolikus jellegű tárgyi jutalom (oklevél, saját készítésű díj)

A figyelmeztető értékelés elkerülése érdekében a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt. A fegyelmezést munkatársaink olyan befolyásoló pedagógiai attitűdként értelmezik, amelyek során:

- a gyermekben belső indíttatású fegyelmet alakítanak ki,
- értő figyelemmel fordulnak a gyermeki probléma felé,
- segítőként igyekeznek konfliktuskezelő technikákat utánozható mintaként a gyermeknek megmutatni.

Alkalmazott alapelveink:

- Soha nem a gyermek személyét, kizárólag a tettet értékeljük.
- Az arányosság elvét minden szituációban alkalmazzuk.
- Igyekszünk felderíteni a problémás viselkedést kiváltó okokat.
- Mindig értelmezzük a gyermek számára a cselekedetet, és annak korrekcióját.
- Reakciónk időben azonnali, a figyelmeztető értékelés alkalmazott formája esetenként rövid ideig késleltetett.
- Pedagógiai hozzáállásunkat a következetesség, az empátia, a mérsékletesség és a fokozatosság jellemzi.

Alkalmazható figyelmeztető értékelési formák:

- Egyértelmű nemtetszést kifejező metakommunikációs jelzések,
- A kommunikációs eszköztár nyomatékosabbá tétele (hangerő, hangmagasság, hanglegyítés, beszédtempó, hangsúly)
- Jutalmazás elmaradása.
- Négyszemközti beszélgetést követően időleges kiemelés az adott tevékenységből.

15. Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

15.1. Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- A vezető óvodapedagógus tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda vezetősége írásban ellenjegyezte.

15.2. Különleges előírások:

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről (sebtapasz, Betadine).

16. Szolgáltatások szervezése

Óvodánkban szülői igényre ingyenes hit- és vallásoktatás szerveződésére van lehetőség. Jelentkezni minden nevelési év szeptemberében lehet a csoportvezetőknél. Az oktatás megszervezéséhez a szülői munkaközösségnek egyeztetési joga van. Az oktatást hitoktató végzi, az óvoda helyiségében a nevelési idő zavarása nélkül.

Egyéb szülői térítés ellenében a szülők kérésére, kezdeményezésére, felelősségére a gyerekeknek foglalkozásokat indíthatnak, amennyiben annak tartalma összeegyeztethető az óvoda gyerekek életkori szokásaival, intézményünk feltételeivel, Helyi Nevelési Programunkkal. A szervezéssel kapcsolatos részletes szabályozást az SZMSZ tartalmazza.

16.1. A logopédiai szolgáltatás: minden öt évet betöltött gyermekkel a logopédus év elején szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.

16.2. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük meg.

A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

16.3. Óvodai ünnepek

Óvodai életünknek egyik specifikuma a család bevonása a mindennapi életünkbe. Ebben a megközelítésben is jelentőséggel bír a rendezvények, ünnepek szervezése. Kívánjuk, hogy ezeken az alkalmakon érezzék meg a gyermekekkel való együttes ünneplés örömét. Várjuk a szülői értekezletek, nyílt napok, és ünnepélyek alkalmával a szülőket, ahol az érdeklődő, segítő együttműködés a gyerekek érdekében történik.

A helyi programunk és az éves munkaterv részletesen tartalmazza, a csoportos, és nyílt ünnepeinket, melyekhez a módszert, eszközt a csoport pedagógusai határozzák meg a gyerekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.

Fontos és elsődleges cél azonban mindenki számára, hogy valamennyi szervezett rendezvény során érzelmileg gazdagodjanak a gyermekek, erősödjön a „mi” tudat.

17. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető a fenntartót haladéktalanul értesíti. A vezető óvodapedagógus akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportban aktuálisan dolgozó óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése

mellett. A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót. A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése: a három óvodaépülete közül az, ahol biztonságosan elhelyezhetők a gyerekek.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a 18 Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről, és étkeztetésük megszervezéséről.

18. Gyermekek fejlettségének értékelése és a beiskolázás óvodai eljárásrendje

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és írásban rögzíti. Az óvodás gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Évente két alkalommal kötelező a személyiségfejlődési naplókban szereplő információk megosztása a szülővel, akik ezt aláírásukkal igazolják.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A tanköteles korú gyermekek szülőjével egyénenként elbeszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvónők, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk orvosa állapítják meg. Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra. Amennyiben a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor határozatban kerül rögzítésre. Kérdéses esetekben kérjük a Nevelési Tanácsadó, illetve ha szükséges szakértői bizottság iskolaérettségi vizsgálatát. A kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni. A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló **szakértői bizottság** véleményét minden esetben meg kell kérni.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

19. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

19.1. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az intézmény vezetője által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra a vezető engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. A vezető, illetve a vezető helyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

20. Alapítványi működés

Óvodánkban két alapítvány működik.

- HIPP-HOPP Alapítvány
65200098-10001095-00000000
- PÖTTÖM OVI Alapítvány
65200098-10004809-00000000

Számlaszáma:

Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke, minden év októberében tájékoztatja a szülői szervezetet az óvoda honlapján való közzététellel.

KÉRJÜK, AMENNYIBEN MÓDJUKBAN ÁLL TÁMOGASSÁK AZ ÓVODÁT, CSOPORTJAINKAT FELAJÁNLÁSAIKKAL, ADÓJUK 1 %- VAL.

Záró rendelkezések

A házi rend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai nevelési évet nyitó, újonnan felvett gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezleten személyesen tájékoztatjuk a szülőket a Házi rendről.

A házi rend egy példányát a szülő (gondviselő) részére átadjuk. Ennek általános formája

- írásban (e-mailben) történő megküldés,
- szülői kérésre nyomtatott formában is átvehető.

A nevelési évet kezdő csoportos szülői értekezleten a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házi rend egy példányát. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

A házi rendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házi rend módosítása főszabályként a nevelési év megkezdése előtt történhet.

A házi rend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

A házi rend felülvizsgálatának rendje:

Jogszabályok és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A Házi rend betartása mindenki számára kötelező!

Kelt: Tápiószecső, 2019. szeptember 1.

.....
Kulik Tamásné
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pöttöm Óvoda nevelőtestülete: a 2016 szeptember 7.-i nevelőtestületi értekezletén az óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt: Tápiószecső, 2019. szeptember 1.

.....
Kulik Tamásné
óvodavezető

PH.

A Pöttöm Óvoda házirendjét a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt: Tápiószecső, 2019. szeptember 1.

.....
Szülői szervezet elnöke

A Pöttöm Óvoda házirendjével a fenntartó egyetért.

Kelt: Tápiószecső, 2019. szeptember 1.

.....
Bata József
Polgármester